

Architecten Benchmark Report

Van inzicht in cijfers naar
een begroting die klopt



De markt is dynamisch. Jullie werkvoorraad beweegt continu mee met externe factoren, van terughoudende opdrachtgevers tot veranderende regelgeving. Dat maakt het lastig om financiële resultaten te voorspellen.

Tegelijk ontstaan er nieuwe kansen. Steeds meer bureaus zetten AI slim in - voor visualisaties, modellering of het schrijven van projectteksten. Dat verhoogt je creatieve kwaliteit, versnelt processen én opent de deur naar een efficiëntere manier van werken.

Juist in deze dynamische markt is inzicht in je cijfers waardevol. Dit Benchmark Report helpt je daarbij. Maak een begroting die klopt met je realiteit en meebeweegt met de impact van AI op je werk. Zo leg je niet alleen de basis voor een succesvol 2026, maar ook voor structurele performance.

Peter Hager
CEO bij Simplicate



Inhoudsopgave

Benchmark data

- 4. Omzet per fte >
- 5. Productiviteit >
- 6. Uurtarief >

Artikelen

- 8. Interview Willem Godschalk >
- 10. Nieuw: meer inzicht met Simplicate >
- 11. Nog niet uitgelezen? >
- 12. Succesformule >

 Nieuw

Uurtarief per regio

Pag. 7

Interview

Met Willem

Zo maak je een begroting die klopt

Pag. 8

Meer leestips

Pag. 11

Onderzoeksverantwoording

De cijfers in dit rapport zijn gebaseerd op een volledig geanonimiseerde dataset van Simplicate van bijna 250 architecten- en ingenieursbureaus. De dataset bevat bureaus met 5 tot 140 fte, in de periode 1 juli 2024 tot en met 30 juni 2025.

Colofon

De teksten in dit rapport mogen gedeeld worden, zolang deze zijn voorzien van een bronvermelding.
Eerste publicatie: september 2025.

€ Omzet per fte

Welke omzet haalbaar is, hangt af van je efficiëntie, expertise en omvang. Hoe minder mensen (fte) nodig zijn om die omzet te realiseren, hoe efficiënter je werkt. De grafieken tonen de gemiddelde omzet per fte, inclusief geregistreerde inkoopkosten op projecten.

De gemiddelde omzet per fte is met €127K gelijkgebleven aan het voorgaande kwartaal. De top 20% van de markt behaalt een gemiddelde omzet per fte van €157K. Wel zien we een groter verschil tussen kleine bureaus (tot 10 fte) en grotere bureaus (21-140 fte). Waar de grotere bureaus beide met €2K omzet per fte zijn gestegen, toont de groep bureaus tot 10 fte juist een daling van €125K naar €119K.

‘De kwaliteit van je dienstverlening bepaalt grotendeels je tarief. Meer ervaren medewerkers leveren meer waarde en rechtvaardigen hogere tarieven. Investeer daarom in hun ontwikkeling.’

- Tip van Jan



*Gemiddelde resultaten van architecten- en ingenieursbureaus met 5 tot 140 fte in de onderzoeksperiode juli 2024 tot en met juni 2025.

**De top 20% bevat de bureaus die het hoogst presteren op deze KPI. Deze is gebaseerd op een relatief kleine dataset en is daarom indicatief.

Omzet per fte = gefactureerde jaaromzet / totaal aantal fte

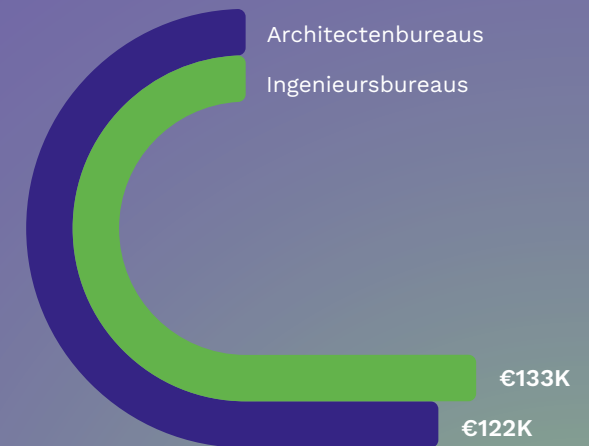


Bedrijfsgrootte

<10 fte: €119K

10-20 fte: €131K

21-140 fte: €128K



Rekenvoorbeeld omzet per fte

Afgelopen 12 maanden €200.000 gefactureerd

Je team bestaat uit 2,48 fte



€200.000 : 2,48 fte = €80.645 omzet per fte

Productiviteit

Productiviteit laat zien in hoeverre je tijd besteedt aan klanten. De percentages in de grafieken zijn berekend over alle medewerkers, inclusief indirecte medewerkers die geen uren schrijven. Hoe hoger de productiviteit, hoe meer je in theorie kunt factureren.

De gemiddelde productiviteit in de branche is nagenoeg gelijk aan het voorgaande kwartaal. Ondanks dat veel architectenbureaus het lastig vinden om langer dan 4 maanden vooruit te plannen, blijft hun werkvoorraad op de korte termijn stabiel en blijven ze in staat om structureel tijd te besteden aan klanten.

Krijg beter inzicht
en verhoog je productiviteit
met Simplicate

Ontdek onze software →

**Gemiddelde resultaten van architecten- en ingenieursbureaus met 5 tot 140 fte in de onderzoeksperiode april 2025 tot en met juni 2025.*

***De top 20% bevat de bureaus die het hoogst presteren op deze KPI. Deze is gebaseerd op een relatief kleine dataset en is daarom indicatief.*

Productiviteit = aantal klanturen / (roosteruren-verlof)

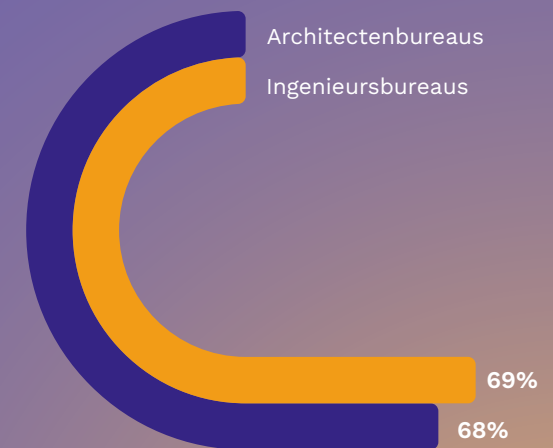


Bedrijfsgrootte

<10 fte: 69%

10-20 fte: 69%

21-140 fte: 67%



Rekenvoorbeeld productiviteit

Je organisatie telt **10 medewerkers met elk 40 uur p.w.** De eigenaar werkt **36 uur**, de projectleider **15 uur**, en de overige **8 gemiddeld 32 uur p.w.** voor klanten. De resterende uren worden besteed aan interne projecten en ontwikkeling.

$$\rightarrow (8 \times 32 + 36 + 15) : 400 = 76,8\%$$

Uurtarief

Het uurtarief heeft direct impact op de totaal te factureren omzet. Stem je tarief zo goed mogelijk af op je omzetdoelstellingen, begroting en kwaliteiten. Weeg daarbij factoren mee zoals indexatie, de vraagprijs van concurrenten en de waarde die je levert.

Het gemiddelde uurtarief is met €100 per uur gelijkgebleven aan het voorgaande kwartaal. De best presterende bureaus (top 20%) vragen gemiddeld €114 per uur (dit was €113 in het vorige kwartaal). Ook vragen architecten- en ingenieursbureaus hetzelfde gemiddelde tarief voor hun dienstverlening.

**Gemiddelde resultaten van architecten- en ingenieursbureaus met 5 tot 140 fte in de onderzoeksperiode april 2025 tot en met juni 2025.*

***De top 20% bevat de bureaus die het hoogst presteren op deze KPI. Deze is gebaseerd op een relatief kleine dataset en is daarom indicatief.*

Uurtarief = gemiddelde uurtarieven van medewerkers



Bedrijfsgrootte

<10 fte: €98

10-20 fte: €101

21-140 fte: €102

Architectenbureaus
Ingenieursbureaus

€100

€100



Rekenvoorbeeld uurtarief

Senior
medewerker:
10 uur x €120

Medior
medewerker:
5 uur x €80



€1600 : 15 uur = **€106,67**

✦ Nieuw

Gemiddeld uurtarief per regio

Wat rekenen bureaus in Noord-Oost-Nederland gemiddeld per uur? En hoe zit dat in West of Zuid? Wij hebben het onderzocht.

Haal meer uit je uurtarief

Je uurtarief is een goed startpunt, maar uiteindelijk gaat het om wat je écht realiseert per gewerkt uur. Wil je je omzet per fte verhogen, dan zijn er twee belangrijke knoppen: je productiviteit en je gemiddeld gerealiseerd uurtarief. Zelfs een kleine wijziging kan veel impact hebben. Reken je €1 per uur meer, dan levert dat een bureau met 40 fte en 70% productiviteit al ruim €52K extra omzet per jaar op.

Onze tip? Vergelijk jouw uurtarief met de regio én reken het verschil door in je eigen begroting. Zo ontdek je jouw groeikansen.



Rekenvoorbeeld

40 medewerkers | 36 uur per week p.p. | 70% productiviteit

Gemiddeld uurtarief: €100

$40 \times 36 \times 0,7 \times €100 =$
€5.241.600 jaaromzet

Gemiddeld uurtarief: €101

$40 \times 36 \times 0,7 \times €101 =$
€5.294.016 jaaromzet

Door €1 extra per uur te vragen, verdien je
potentieel €52.416 extra per jaar.





Willem Godschalk

Personal trainer in
Finance & Control.

Met Strong Finance maakt hij organisaties financieel sterker en gezonder. Hij laat zien hoe inzicht, grip op cijfers en strategie de basis vormen voor duurzame groei.

Van doelen naar cijfers: zo maak je een begroting die klopt

Een goede begroting is meer dan een rekensom. Zeker als je bureau groeit, wil je sturen op cijfers die je ambities waarmaken. Hoe vertaal je capaciteit en omzetdoelen naar een concreet plan dat meebeweegt met ontwikkelingen zoals AI? We vragen het Willem Godschalk van Strong Finance.

Waarom is een begroting nú belangrijk?

‘Je hebt richting nodig. Met duidelijke targets weet je waar je op stuurt en waar actie nodig

is. Want wie op niets mikt, raakt altijd - maar nooit wat hij wil. De begroting start bij je huidige capaciteit, kosten en opbrengsten.

Dat vertaal je door naar realistische targets. Pas als je die scherp hebt, wordt je begroting een strategisch hulpmiddel.’

Wat gaat er vaak mis bij begroten?

‘Veel bureaus nemen het huidige jaar als uitgangspunt, zetten er wat groei bovenop en snijden in kosten. Daarmee negeer je seizoenspatronen en het oplopend effect van groei, waardoor je later in het jaar veel harder moet groeien. Ook worden uitgaven vaak niet gekoppeld aan de waarde die ze opleveren. Minder marketingbudget of een kleiner team lijkt kosten te besparen, maar kan juist omzetverlies of hogere kosten veroorzaken.’

Moet je AI opnemen in je begroting?

‘Begin altijd met een omgevingsanalyse, zodat je weet wat er speelt rondom je bedrijf. Kijk naar nieuwe wet- en regelgeving en technologische ontwikkelingen zoals AI. AI kan op korte termijn je productiviteit verhogen en winst opleveren. Wat doe je daar dan mee, investeren in je team, reserveren of uitkeren?’

Wat levert je begroting op?

‘Richting en rust. Je weet waar je moet ingrijpen en waarom. Niet op gevoel, maar op basis van capaciteit, omzetspotentieel en onderbouwde targets.’

Online Masterclass:

Willem legt uit hoe je een begroting maakt die klopt met je realiteit

Start met kijken →



Hoe maak je een begroting? 3 tips van Willem

1. Begin bij je capaciteit

Bereken de kosten van medewerkers die direct voor klanten werken. Voor elke euro aan kosten moet je minimaal 2 euro omzet genereren. Dat is je potentiële bruto marge.

2. Bepaal je overige kosten

50% van je bruto marge gaat naar directe personeelskosten en 20% naar winst. Verdeel de overige 30% over indirecte personeelskosten en bedrijfskosten. Tel hier je inkoopkosten bij op om de benodigde omzet te bepalen.

3. Vergelijk je potentieel met je klantenbestand

Leg je potentiële brutomarge naast die van je huidige klanten. Zit daar een verschil in? Rangschik klanten op omzet, analyseer afwijkingen (zoals lagere tarieven) en bepaal waar actie nodig is.

Omzet: bereken de benodigde bruto marge



Vergelijk je potentieel met je klantenbestand



Capaciteit: bereken je potentiële bruto marge



Slim begroten begint bij actuele inzichten

Stuur je bedrijf doelgericht en neem snel beslissingen die het verschil maken

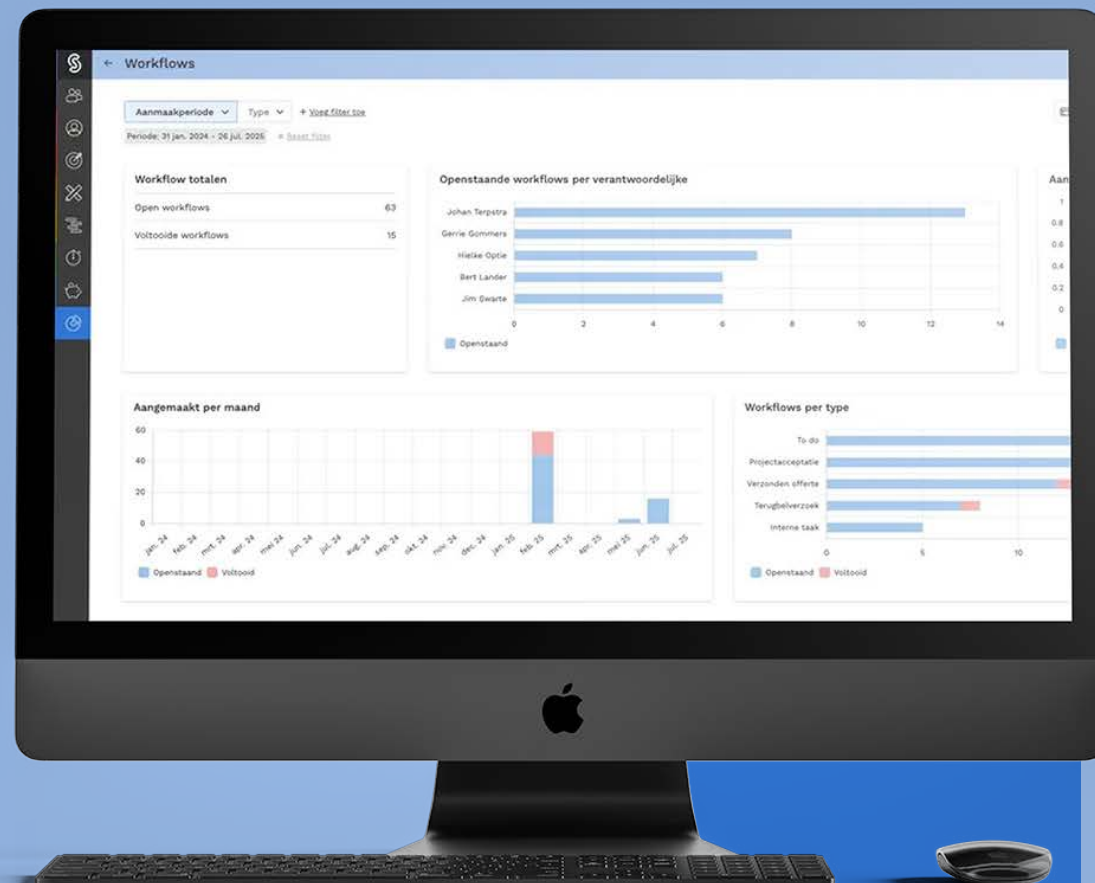
Met de Inzichtenmodule* maak je snel en eenvoudig rapportages met actuele data. Pas filters en kolommen aan, sla data op en exporteer deze voor analyse. Zo heb je altijd precies de informatie die relevant is voor jouw organisatie.

Nieuwste ontwikkelingen

- Benchmark Report**: de cijfers uit dit rapport zijn inzichtelijk binnen de module. Je ziet direct hoe je presteert ten opzichte van je branche. Zo ontdek je waar je kansen laat liggen, of juist voorop loopt.
- Geavanceerd rechtenbeheer: binnenkort bepaal je per rol wie toegang heeft tot welke data.

*Beschikbaar in Ultimate Efficiency, Rise & Optimize

**Exclusief beschikbaar in Rise & Optimize

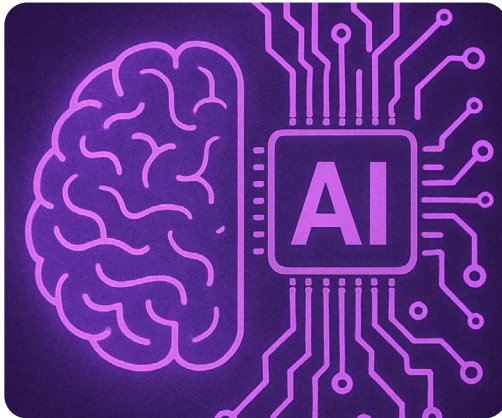


Probeer de nieuwe Inzichtenmodule nu gratis uit.

Ik ben klant →

Ik ben (nog) geen klant →

Nog niet uitgelezen?



Impact van de markt op begroting

Je werkvoorraad fluctueert, AI versnelt alles. Hoe waarborg je de continuïteit van je bureau in 2026? Lees alles over de impact van de markt op je begroting.

[Lees meer →](#)



Klantverhaal Kraaijvanger Architects

Meer financiële rust en tot een halfjaar vooruit anticiperen op acquisitie en bezetting. Benieuwd hoe de inzichten van Simplicite hieraan bijdroegen?

[Lees meer →](#)



Online Masterclass

Meld je aan voor de gratis Online Masterclass van Willem Godschalk en ontdek hoe je een begroting maakt die klopt met jouw realiteit.

[Meld je aan →](#)

Simpelweg succesvoller met Simplicate

Bij Simplicate helpen we architecten- en ingenieursbureaus om simpelweg succesvoller te zijn. Onze bedrijfssoftware, gecombineerd met onze unieke werkmethode en een team van betrokken experts vormen de formule waarmee we jouw succes helpen vormgeven. Dankzij onze succesformule krijg je meer overzicht in je projecten en helder inzicht in je financiële prestaties. Onze combinatie van bedrijfssoftware en persoonlijk advies zorgt dat we het verschil maken bij meer dan 1.500 klanten in 7 verschillende branches.

Wij zijn Simplicate.

Your *flow* to success



Unieke werkmethode

Onze werkmethode waarmee we je helpen om efficiënter te werken en je bedrijf simpelweg succesvoller te runnen.



Betrokken experts

Onze experts hebben kennis over jouw specifieke branche en helpen je om je bedrijfsdoelstellingen te behalen aan de hand van periodieke metingen. Onze supportafdeling is daarnaast telefonisch bereikbaar.



Bedrijfssoftware

Gebruiksvriendelijke bedrijfssoftware voor het effectief runnen van jouw dagelijkse bedrijfsprocessen.